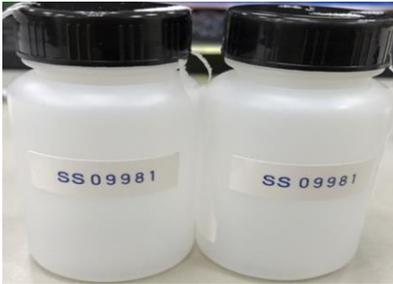


## 一.監管表資料填寫：

- 1 請將採尿日期、學校名稱、檢體編號、性別及檢驗項目填入。
- 2 確認檢體件數後，請於採尿監督人員欄位簽名。
- 3 若有特殊事項請寫在備註。例：近期用藥、生理期..等等

## 二.檢體採尿收集步驟：

### 1.採尿瓶貼上標籤



### 2.尿杯收集尿液檢體



### 3.將尿液分裝成兩瓶採尿瓶(甲、乙瓶)

並確實鎖緊瓶蓋以防尿液滲漏



### 4.貼上封籤，勿遮到檢體標籤

並請務必確認封籤上號碼與瓶身相同



## 三.檢體包裝寄出：

- 請將委驗單另外裝入夾鏈袋中，以免尿液檢體滲漏造成資料模糊。
- 寄出時請將檢體連同監管表包裝完成(請盡量依盒裝或箱裝，以免運送時擠壓滲漏)，致電至黑貓宅急便(電話：412-8888)以到付(客編：7077402904)低溫冷藏方式寄至實驗室進行檢驗。
- 宅配單內容物請寫食品、化妝品、樣品..等等，請勿寫尿液以免宅急便不收件。

## 四.檢體不符收件：

- 1.檢體採集量為 30cc，則為檢體採集瓶的半瓶以上，若當檢體不足，實驗室最少收件量為採集瓶 1/3，低於 1/3 直接退件。



尿液**最少量**(即瓶身約1/3處)

- 2.若檢體無編號、封籤或封籤破損，為確保檢體完整性，為退件處理。
- 3.檢體編號務必與監管表編號一致，若號碼不相同則為退件處理。
- 4.檢體瓶無鎖緊導致檢體滲漏，有可能導致檢體受到汙染，為退件處理。