

國家文官學院 函

地址：11561臺北市南港區忠孝東路7段576號
傳 真：02-26531624
聯 絡 人：陳怡蓉 02-26531627
電子郵件：yvonne@nacs.gov.tw

受文者：新北市政府

發文日期：中華民國109年6月24日
發文字號：國院交字第1090600065號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明一及二(109NC00126_1_57876971.pdf、109NC00126_2_57876971.pdf)

主旨：為強化公務人員英語實務應用之能力，以培育全球化時代之公務人才，本學院辦理109年「假日英語工作坊」，請轉知貴屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

一、旨揭工作坊說明如下：

(一)主題及場次：

- 1、主題：計有高溝通力簡報技巧、外賓接待溝通技巧、會議英語表達力、英語電子書信寫作力等4大主題。
- 2、場次：共計6場次，規劃於本（109）年7月25日、8月1日、8月15日、8月29日、9月12日及9月19日（週六）辦理（各場次課程詳附件1）。

(二)研習對象：

- 1、現任合格實授薦任第六職等以上或比照薦任第六職等以上之公務人員。
- 2、業務上需使用英語溝通，並由機關推薦或具英文檢定證明者（約當「全民英檢」中級程度或CEF證書B1以上）優先錄取。

(三)師資來源：邀請「財團法人語言訓練測驗中心」外籍英語教師兼教學顧問擔任，全程英語授課。

(四)每班人數：每班以35人為原則。

(五)上課時間：上午10時10分至下午4時30分，計5小時。

二、報名作業：

(一)採個人線上報名，自即日起至本年7月15日前至本學院全球資訊網 (<https://www.nacs.gov.tw>) – 「開班報名」項下報名，並請正確填寫個人資料，並上傳機關推薦表（如附件2），俾利聯繫及發送通知。

(二)報名人員經本學院審查後，參訓名單預定於本年7月20日前公布於本學院全球資訊網，不另函通知。

(三)注意事項：

- 1、每人限擇1場次報名，不得重複，錄取後未到課者，2年內將不得報名本學院辦理之全球化英語班及工作坊課程。
- 2、本工作坊係利用假日授課，學員如有個人差假需求，請依循服務機關之規定辦理差假事宜。當日全程參與核發學習時數5小時。
- 3、錄取人員需繳交防疫管理評估表(開訓前另行發送)，課程期間請配合量體溫及配戴口罩。
- 4、如遇颱風、covid-19疫情或其他不可抗力因素致本工作坊須延期、取消或停辦，本學院將另行公告於全球資訊網站 (www.nacs.gov.tw) 或臉書專頁。
- 5、本工作坊採不住班，提供午膳。

三、本案承辦人：陳副研究員怡蓉（連絡電話：02-26531627）

。

正本：中央二級機關、行政院以外機關(一二級)、中央三級機關(部會單位)、省縣市政府、各議會

副本：

交換戳記 109/06/29 07:52



