

新北市立樟樹國際實創高級中等學校約僱人員甄選人才通報

徵才機關	新北市立樟樹國際實創高級中等學校
人員區分	約僱人員
官職等	約僱五等 280 薪點
職稱	約僱人員
職系	空白
名額	1 名
性別	不拘
工作地點	新北市
有效期間	111 年 1 月 12 日~111 年 1 月 20 日
資格條件	一、身心健全，服務熱心，品德良好，無不良嗜好及犯罪紀錄者。 二、國內外大學(含)畢以上學歷，或具同等學歷者。 三、熟悉電腦視窗軟體(WORD、EXCEL)、網路系統操作。 四、具資訊素養，包含文書處理、試算表操作等操作使用。 五、溝通表達能力佳，且具基本英語聽說能力。 六、工作態度積極，且具團隊合作的能力。 七、僱用期間自實際報到日起至 111 年 12 月 31 日止。 八、薪資標準：約僱五等 280 薪點 34,916 元(含勞、健保及勞退等費用個人負擔部分)。
工作項目	一、協助教務處雙語教育、姊妹校、雙聯學制業務推動。 二、協助教務處新課綱業務推動。 三、協助教務處辦理之其它行政事務。 四、其他臨時交辦事項。
工作地址	新北市立樟樹國際實創高級中等學校(新北市汐止區樟樹二路 135 號)
聯絡方式	一、採通訊報名，意者請檢附公務人員履歷表(末頁親自簽名、附照片)，相關檔案請至本校校網下載。 二、最高學歷證件暨國民身分證正反面影本(均 A4 規格)。 三、與本工作性質相當之訓練或經驗證明(無則免附)。 四、報名方式：因應疫情嚴峻及校園安全管控，一律採通訊報名，請於信封封面註明應徵【充實行政人力】約僱人員，並於 111 年 1 月 20 日 16:00 前將相關資料以掛號郵寄或親送方式送達至「樟樹國際實創高級中等學校人事室」(221019 新北市汐止區樟樹二路 135 號，請務必於時限內「送達」本校，逾期恕不受理)資歷審查合於初審條件者，擇優電話通知參加甄試，書面審查不合者或未獲錄取者不另行通知，報名表件亦不退還。 五、本職缺僱用計畫及相關辦理事項經主管機關同意核定執行，其餘未盡事宜悉依核定項目辦理。 六、聯絡電話：02-26430686 分機 500 或 501 人事室、工作內容請洽教務處分機 100 或 104。